

Madame, Monsieur,

Vous êtes inscrit(e) au Centre Alfred-de-Vigny pour la saison en cours et, à ce titre, le Centre a enregistré les données personnelles que vous avez accepté de lui communiquer.

Le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) impose à chaque détenteur de données personnelles d'accorder un droit d'accès aux personnes concernées.

Le Centre poursuit sa mutation numérique en vous permettant de créer et d'accéder à votre espace personnel. Cela vous permettra de pouvoir adhérer, de vous inscrire aux activités et aux événements en ligne.

Vous allez recevoir dans votre messagerie électronique (e-mail) une invitation pour la création de votre espace personnel sur le site Web du Centre Alfred-de-Vigny.

Il vous suffira de suivre les consignes ci-après pour disposer de ce compte personnel.

## 1. Réception du mail d'invitation



En cliquant sur le bouton **Créer mon compte**, vous serez invité(e) à renseigner un formulaire de création de compte.

Il est important de noter que le système attend que vous fournissiez les informations suivantes :

- Votre Prénom avec la 1<sup>ère</sup> lettre en majuscule,
- Votre Nom en MAJUSCULES,
- Votre adresse mail – à renseigner 2 fois : il s'agit de celle ayant reçu l'invitation,
- Le mot de passe qui sera associé à votre compte : il devra être constitué de 8 caractères minimum avec au moins un caractère spécial et une majuscule.

... telles qu'elles ont été spécifiées sur la fiche d'inscription : Jacky ou Jacqueline, Dany ou Daniel, « Dupont Dupuis » ou « Dupont Dupuis », etc.

## 2. Demander la création de son compte personnel



**centre Alfred de vigny**

Activités Agenda Alfred j'ai une idée Contact Nos Partenaires Adhésions Documents

### Créer mon compte

CASC Alfred-de-Vigny utilise Pep's Up, le logiciel en ligne de gestion des associations. Il est nécessaire de créer un compte pour profiter pleinement des services proposés.

Renseignez les informations pour créer votre compte

**Prénom (1ère lettre en majuscule)**

Saisissez votre prénom

**NOM (en majuscule)**

Saisissez votre nom

**email**

Saisissez votre email

Confirmez votre email

**Mot de passe robuste**

Saisissez votre mot de passe

En soumettant ce formulaire, j'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) et j'accepte que les informations saisies soient utilisées par CASC Alfred-de-Vigny pour me recontacter dans le cadre de la relation qui découle de ma demande. Pep's Up, le logiciel en ligne de gestion des associations, ne fait aucune utilisation commerciale des informations personnelles saisies. Pour en savoir plus, consultez la [Politique de Confidentialité](#)

**Créer mon compte**

Une fois les informations saisies, cochez la case « En soumettant ce formulaire... » d'acceptation des Conditions Générales d'Utilisation du site puis cliquez sur le bouton **Créer mon compte**.

Si tout est conforme, un message vous informera du bon déroulement du processus de création du compte :



### Créer mon compte

CASC Alfred-de-Vigny utilise Pep's Up, le logiciel en ligne de gestion des associations. Il est nécessaire de créer un compte pour profiter pleinement des services proposés.

**Bravo!**

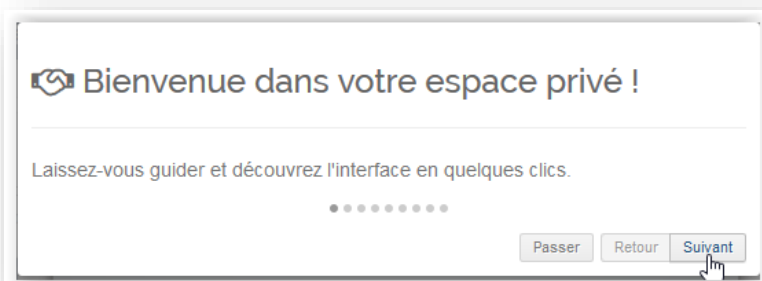
Votre demande d'ajout pour CASC Alfred-de-Vigny a bien été envoyée.

Vous devez maintenant attendre le traitement de votre demande par un responsable.

Dans le même temps, un e-mail aura été envoyé à votre adresse électronique pour vérifier que celle-ci est valide :

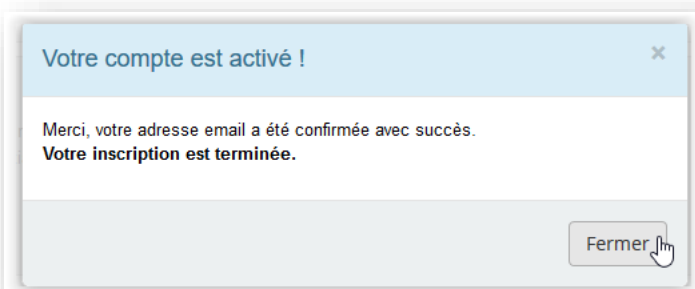


Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton **Activer mon compte** pour finaliser la création de votre compte personnel ; celui-ci est immédiatement opérationnel et votre navigateur Web est automatiquement lancé pour afficher un mini-guide de fonctionnement de l'interface de gestion de votre compte :

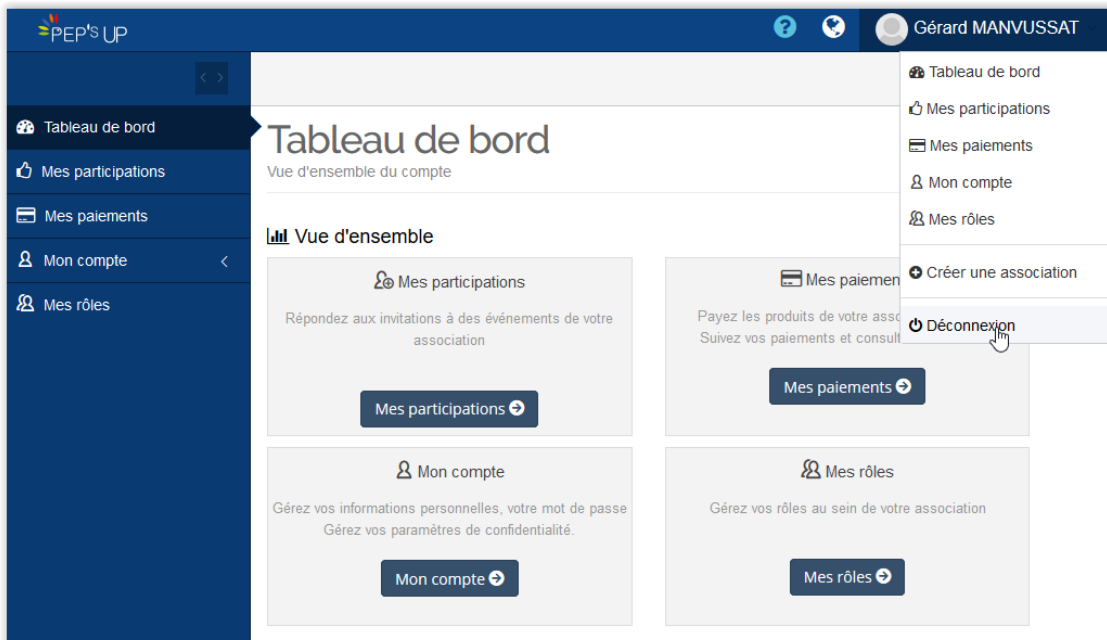


Cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer en revue les différentes informations utiles relatives à l'interface de gestion de votre compte sur le site Web de l'association.

La confirmation de la création et de l'activation de votre compte met fin au processus ; cliquez sur le bouton **Fermer** pour fermer la boîte d'information :

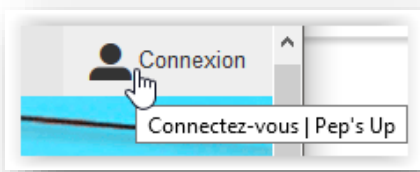


La page d'accueil de votre compte apparaît. Vous pouvez vous déconnecter en survolant votre nom (dans l'angle supérieur droit de l'écran) puis en cliquant sur « Déconnexion ».

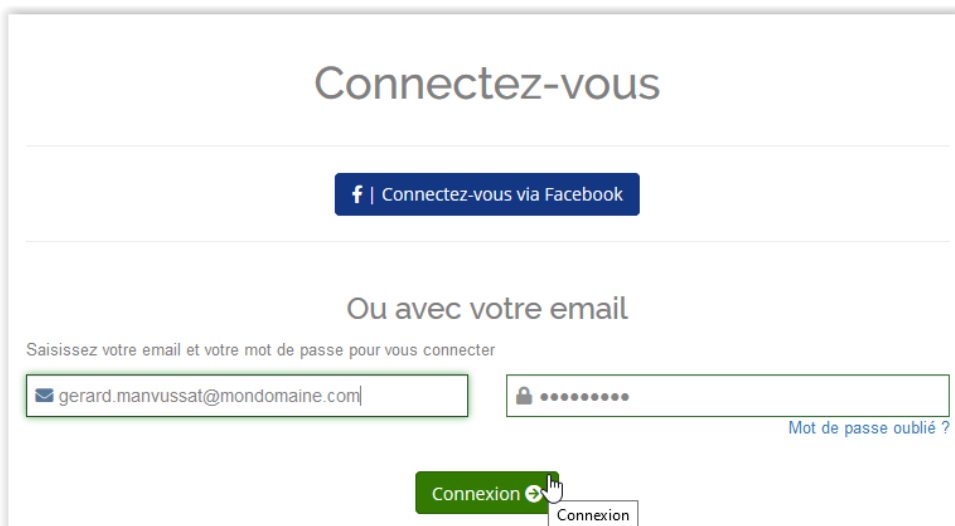


### 3. Comment se connecter

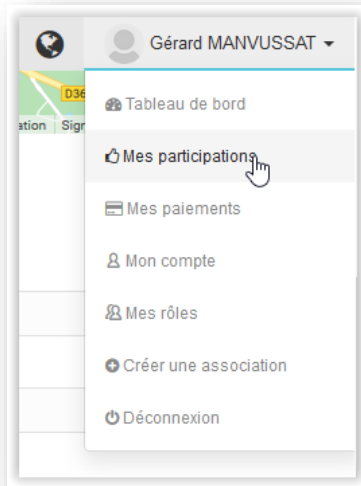
Votre compte étant désormais actif, vous pouvez vous connecter en cliquant sur le lien « Connexion » situé dans l'angle supérieur droit de la page du site :



Spécifiez alors votre adresse mail et le mot de passe choisi au moment de la demande de création du compte, puis cliquez sur le bouton **Connexion →** :



Vous remarquerez que le lien « Connexion » de l'angle supérieur droit est désormais remplacé par votre nom. En survolant celui-ci, une liste de liens apparaît, vous permettant d'accéder aux différentes fonctions de gestion de votre compte :



#### 4. Quelques recommandations

Pour que vous puissiez gérer votre adhésion, vos inscriptions aux activités et vos participations aux événements, votre compte en ligne est indispensable.

Nous vous remercions de procéder à la création de votre compte (individuel ou familial), cela permettra à nos hôtesses d'accéder à vos données lors de vos prochaines inscriptions à nos évènements.

#### 5. Et si cela ne se déroule pas comme prévu ?

N'hésitez pas à nous solliciter en cas de difficultés, nous rechercherons ensemble comment les aplanir.

Si les informations spécifiées dans le formulaire de création de compte ne correspondent pas à celles enregistrées lors des saisons précédentes dans la base du Centre, vous serez enregistré(e) avec le statut « Contact extérieur » comme dans l'exemple ci-dessous. Dans ce cas, vous seriez amené(e) à ressaisir toutes vos informations.

Prenez alors contact avec nous, soit via le lien proposé au pied de chaque page du site Web, soit via l'adresse mail « [assistance@chezalfred.info](mailto:assistance@chezalfred.info) » ou encore sur place, auprès de nos hôtesses.

