

# Changement de plateforme

Vous aviez un compte sur notre ancien site ? Voilà le mode d'emploi pour récupérer vos anciennes données. Nous nous sommes chargés du transfert. Pour les documents (certificats médicaux, certificats de vaccination,...), nous nous en chargeons mais cela se fera progressivement. Pas d'inquiétude.

**Grosse différence : vous avez maintenant un compte à votre nom et vous gérez vos enfants depuis ce compte. Ce sont toujours les enfants qui sont adhérents mais le compte est bien à votre nom. Un autre responsable légal peut gérer les mêmes enfants, c'est particulièrement utile lorsque les parents sont séparés. Les deux parents reçoivent les informations. Si vous souhaitez rattacher un autre responsable légal à vos enfants, contactez-nous.**

INUTILE de faire réadhérer vos enfants pour 2020-21.

Voici les étapes à suivre.

Etape 1 : Récupérez les informations de votre compte en nous envoyant un [courriel](#)

Nous vous enverrons l'adresse courriel, le nom et le prénom rentrés dans la base. Vous avez besoin de ces informations pour passer à l'étape 2.

Etape 2 : Allez sur la page d'adhésion



The screenshot shows the website for SAGC Multisports. The header features the logo, which is a stylized tree with yellow and green horizontal bars, and the text 'SAGC Sport Athlétique Gazinet Cestas MULTISPORTS'. Below the header is a yellow navigation bar with three items: 'L'association', 'Adhésion', and 'Activités'. The 'Adhésion' menu is open, showing three sub-items: 'Adhésion', 'Inscriptions', and 'Mode d'emploi'. The main content area has a green background and contains the following text:

**Bienvenue sur le site du SAGC Multisports**

Le SAGC Multisports est une section du SAGC Omnisports de Cestas qui a pour vocation de faire découvrir le sport et ses vertus aux enfants de la maternelle au collège en leur proposant des activités sportives variées à la journée, à la semaine ou à l'année.

Elle a été créée par la section tennis de table il y a près de 40 ans. Depuis juillet 2019, elle est complètement autonome mais l'accueil continue à se faire au niveau des installations du tennis de table.

Notre offre :

- Pendant les vacances scolaires :
  - Un centre de loisirs sportifs à la journée pour les 6-13 ans
  - Des mini-séjours de 3 ou 4 jours en internat pour les 6-13 ans
- Hors vacances scolaires
  - Une école multisports pour les 3-6 ans sur des créneaux de 3/4h : le baby
  - Une école multisports pour les 6-10 ans le mercredi matin de 10h à 12h ou de 7h30 à 12h30 : EMS et EMS+

### Etape 3 : Créez votre compte à vous (celui du parent, pas celui de l'enfant)

L'association ▾ Adhésion ▾ Activités ▾

## Campagne d'adhésion 2020-21

L'adhésion est gratuite et obligatoire mais les activités sont ensuite payantes (la facturation et le paiement se font directement auprès des animateurs). Elle est valable du 1er juillet d'une année au 30 juin de l'année suivante.

Les inscriptions se font en 2 étapes :

1. Créer un compte pour vous et faire adhérer vos enfants (vous pouvez vous aider de ce document création d'un compte qui reprend les mêmes informations que celles disponibles ici).
2. Envoyer un mail à [multisports@sagc.fr](mailto:multisports@sagc.fr) pour réserver la place de votre enfant aux différentes activités. Vous recevrez un mail qui confirmera l'inscription de votre (vos) enfant(s).

La campagne d'adhésion est disponible du 01 juin 2020 au 30 mai 2021.

Si votre dossier est validé, votre adhésion sera valable du 01 juillet 2020 au 30 juin 2021.

Vous avez un compte ?

Vous n'avez pas de compte ?

[Connexion](#) [Créer mon compte](#)

Créez votre compte pour remplir votre dossier d'adhésion

Vous avez besoin des informations exactes de l'étape 1 et de choisir un mot de passe.

L'association ▾ Adhésion ▾ Activités ▾

## Créer mon compte

SAGC MULTISPORTS utilise Pep's Up, le logiciel en ligne de gestion des associations.  
Il est nécessaire de créer un compte pour remplir votre dossier d'adhésion et profiter des services proposés.

Renseignez les informations pour créer votre compte


Denis PENNINCKX

Denis.Penninckx@

.....

.....

En soumettant ce formulaire, j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation et j'accepte que les informations saisies soient utilisées par SAGC MULTISPORTS pour me recontacter dans le cadre de la relation qui découle de ma demande. Pep's Up, le logiciel en ligne de gestion des associations, ne fait aucune utilisation commerciale des informations personnelles saisies. Pour en savoir plus, consultez la Politique de Confidentialité

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

[Constituer mon dossier](#)

Etape 4 : Vérifiez que vos enfants sont bien rattachés

Si les informations ont été correctement rentrées, le nom de vos enfants doivent apparaître ici.

L'association Adhésion Activités

## Dossier d'adhésion

Si votre dossier est validé par l'association, votre adhésion sera valable du 01 juillet 2020 au 30 juin 2021.

1 Etape 1 Choix adhérent 2 Etape 2 Formulaire 3 Etape 3 Produits 4 Récapitulatif du dossier Fin

### Création d'une nouvelle fiche d'adhésion

Choisissez pour qui vous voulez faire une fiche d'adhésion

Vous même : Denis PENNINGCKX (Denis.Penninckx@...)

Clément PENNINGCKX (Denis.Penninckx@...)

ou inscrire une nouvelle personne

Inscrire une nouvelle personne

Suivant

Si ce n'est pas le cas, [CONTACTEZ-NOUS](#) et arrêtez la procédure.

DANS TOUS LES CAS (que vos enfants soient rattachés ou non), INUTILE de poursuivre la procédure d'adhésion de vos enfants pour 2020-21.

Etape 5 : Vous recevez un email pour activer votre compte. Cliquez !



Etape 6 : Vérifiez vos informations. Si un numéro de mobile est renseigné, il servira éventuellement à vous envoyer des infos par SMS.

INUTILE de remplir la section "Mes informations de sécurité"

INUTILE également de remplir les informations personnelles de vos enfants. Celles dont nous avons besoin sont déjà remplies et les autres ne seront pas prises en compte. L'adresse courriel de votre enfant est renseignée : c'est la même que la vôtre. C'est provisoire. Elle sera supprimée prochainement.

The screenshot displays the 'Mes informations' (My information) page in the PEP@LP system. The page is titled 'Mes informations' and includes a sub-header 'Configuration de mes informations personnelles et de sécurité'. The main content area is divided into several sections:

- Mes informations personnelles:** This section contains fields for 'Prénoms' (Denis), 'Nom' (PENNINCKX), 'Email' (Denis.PENNINCKX@...), 'Date de naissance' (with a dropdown for 'Laisser votre date de naissance (JJMM-AAAA)'), 'Tel mobile' (with a dropdown for 'FR'), 'Sexe' (radio buttons for 'Homme' and 'Femme'), 'Adresse', 'Complément d'adresse', 'Code Postal', 'Ville', and 'Pays'.
- Ma photo:** This section features a placeholder for a profile picture and a button labeled 'Collectionner une image'. Below the button, there is a small link: 'Formez votre équipe (pas. pgs. 7 à la reconnaissance (030403.03))'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Annuler', 'Enregistrer', and 'Supprimer mon compte'. Below the form, there is a section titled 'Informations personnelles des personnes que je gère' which is currently empty and shows a red 'X' over a placeholder image.

Etape 7 : Vérifiez les informations complémentaires pour vous et vos enfants. INUTILE de remplir les informations sportives. Pour vous, vérifiez les champs de la partie "A ne remplir que pour les parents". Pour vos enfants, vérifiez uniquement les champs "A ne remplir que pour les enfants". Pour passer de vos informations à celles de vos enfants, c'est en bas !

The screenshot shows the 'Mes informations complémentaires' page for a user named 'Aude PLANNICK'. The page is organized into two main sections, each with a red arrow pointing to its expand/collapse icon:

- A ne remplir que pour les parents:** This section contains fields for telephone numbers (Téléphone 1, 2, 3, 4), emergency contacts (Liste personnes autorisées à votre téléphone), date of birth, gender, and various medical and emergency information.
- A ne remplir que pour les enfants:** This section contains fields for medical history (Dossier médical en cours de soins, Derniers contacts médicaux, etc.), allergies, and emergency contacts for children.

At the bottom of the page, there is a profile picture placeholder with a red arrow pointing to it, and a section for 'Informations complémentaires des personnes ajoutées'.

Etape 9 (facultative) : si vous souhaitez ajouter un autre responsable gestionnaire (parents séparés par exemple), c'est maintenant possible ! Envoyez-nous un [courriel](#) avec l'adresse courriel du deuxième responsable légal. Les responsables légaux ont accès aux mêmes informations.