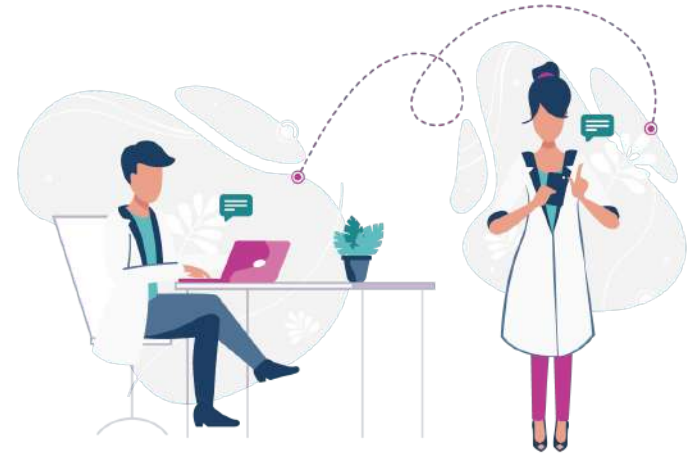


Plateforme Numérique de Coordination en parcours de soins primaires



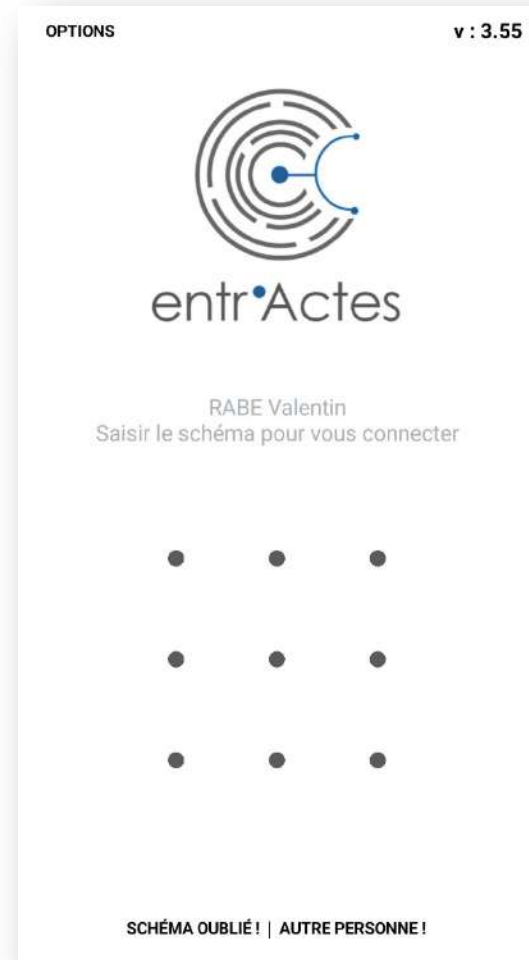
Comment faire un déclenchement via entr'Actes ?

1

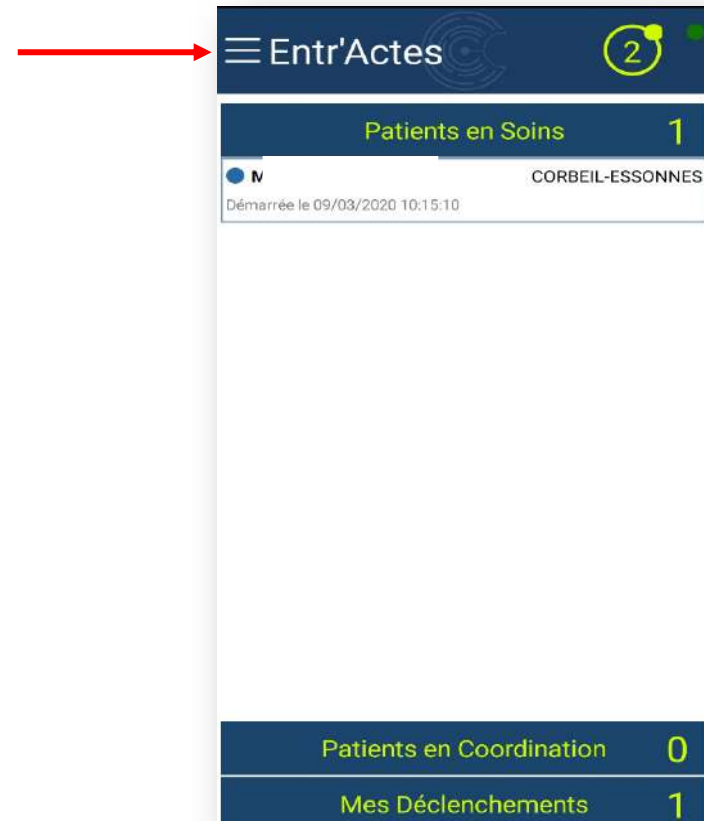
Ouvrez l'application.

2

Connectez-vous avec votre schéma.



3 Ouvrez le Menu.



4

Cliquez sur « NOUVEAU DÉCLENCHEMENT ».

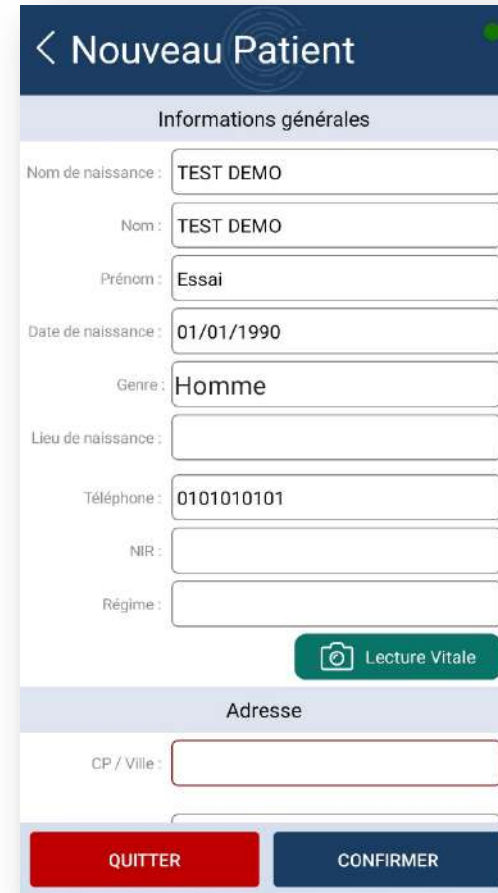


5

Remplissez les informations générales concernant le patient.

Certaines informations doivent obligatoirement être renseignées :

- ✓ Nom de naissance
- ✓ Nom
- ✓ Prénom
- ✓ Date de Naissance
- ✓ Genre
- ✓ Téléphone



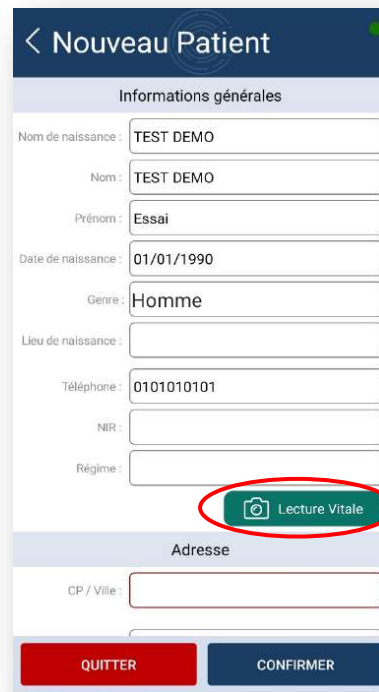
The screenshot shows a mobile application interface for creating a new patient. The title is 'Nouveau Patient'. The form is divided into two main sections: 'Informations générales' and 'Adresse'. The 'Informations générales' section contains the following fields: 'Nom de naissance' (TEST DEMO), 'Nom' (TEST DEMO), 'Prénom' (Essai), 'Date de naissance' (01/01/1990), 'Genre' (Homme), 'Lieu de naissance' (empty), 'Téléphone' (0101010101), 'NIR' (empty), and 'Régime' (empty). There is a green button with a camera icon labeled 'Lecture Vitale'. The 'Adresse' section has a 'CP / Ville' field (empty). At the bottom, there are two buttons: a red 'QUITTER' button and a blue 'CONFIRMER' button.

Astuce

Afin de compléter le dossier plus rapidement, utilisez la fonctionnalité « **Lecture Vitale** » et prenez en photo la carte vitale du patient.

- ✓ Prénom
- ✓ Nom
- ✓ Numéro de Sécurité Sociale

Inutile de prendre en photo toute la carte vitale, uniquement ces 3 infos.



< Nouveau Patient

Informations générales

Nom de naissance : TEST DEMO

Nom : TEST DEMO

Prénom : Essai

Date de naissance : 01/01/1990

Genre : Homme

Lieu de naissance :

Téléphone : 0101010101

NIR :

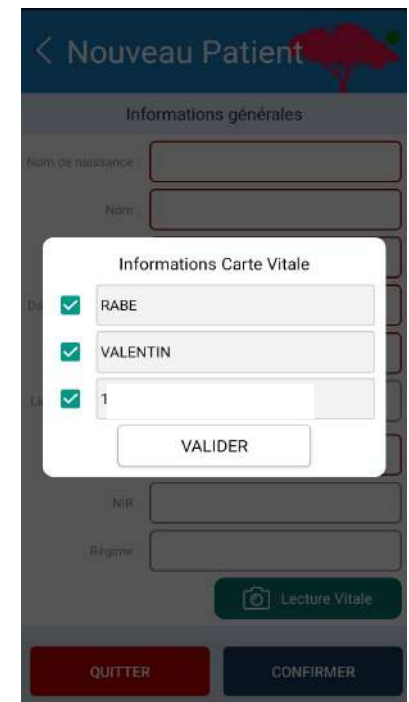
Régime :

Adresse

CP / Ville :

Lecture Vitale

QUITTER CONFIRMER



< Nouveau Patient

Informations générales

Nom de naissance :

Nom :

Informations Carte Vitale

RABE

VALENTIN

1

VALIDER

NIR :

Régime :

Lecture Vitale

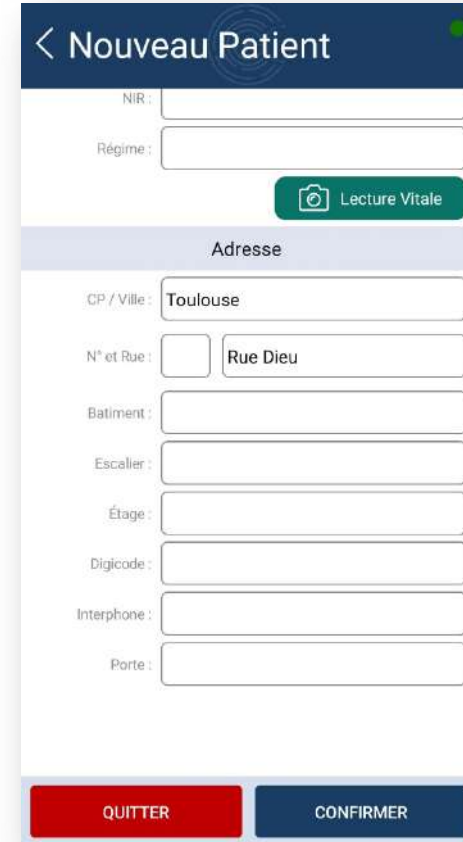
QUITTER CONFIRMER

6 Renseignez l'adresse du patient.

Certaines informations doivent obligatoirement être renseignées :

- ✓ N° et Rue
- ✓ Commune
- ✓ Code Postal

7 Appuyez sur confirmer, lorsque tous les éléments sont renseignés.



8

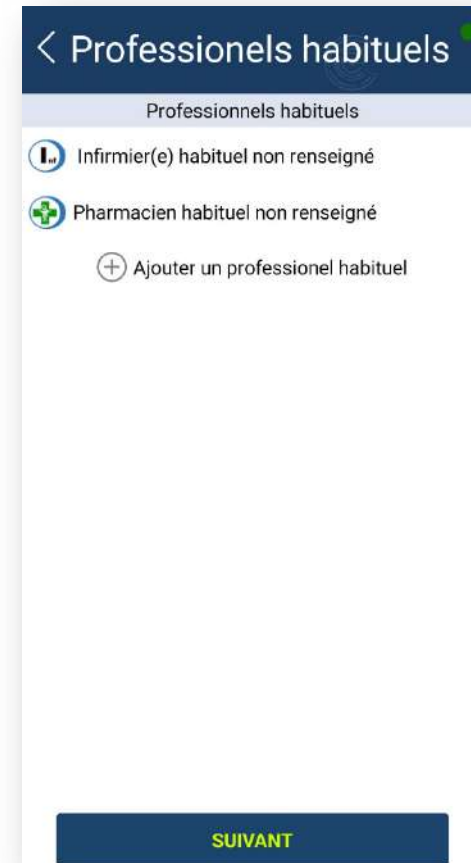
Renseignez les professionnels habituels intervenant dans la prise en charge du patient.

Appuyez sur « Infirmier » ou « Pharmacien » pour effectuer une recherche du professionnel.

Si d'autres professionnels sont connus, appuyer sur :



Pensez à renseigner le médecin traitant pour qu'il soit informé de toutes les prises en charge du patient ;)



Exemple

Pour indiquer le nom d'un infirmier habituel :

- ✓ Renseignez le nom (*au moins les 3 premières lettres*) ;
- ✓ Renseignez le prénom, si connu ;
- ✓ Appuyez sur « **RECHERCHE** » ;
- ✓ Sélectionnez le professionnel dans la liste proposée.



The screenshot shows a mobile application interface for adding a professional. The title is '< Ajout prof. habituel'. The form contains the following fields:

- Type recherche: Profession - Nom - Prénom
- Profession: Infirmier
- Nom: Rabe
- Prénom: Saisir au moins les 3 premières lett

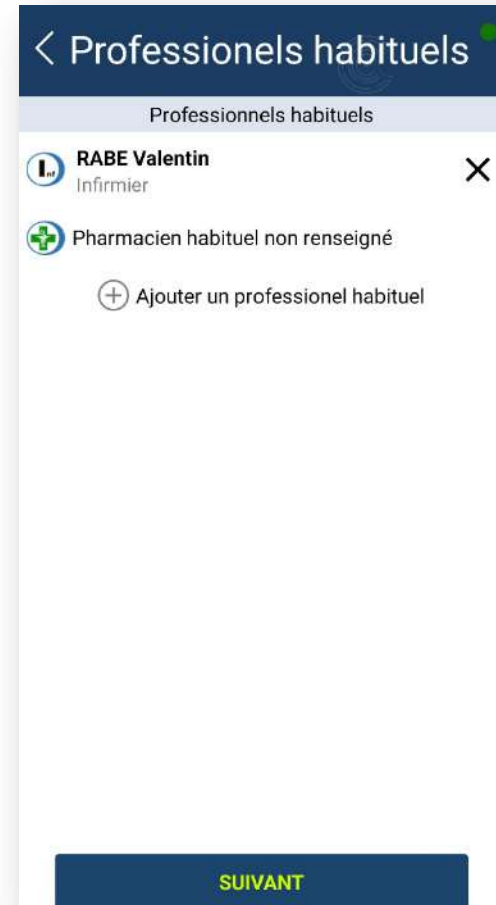
A blue button labeled 'RECHERCHE' is positioned below the form. At the bottom of the screen, a small text reads 'Recherche effectuée dans l'annuaire national'.

9

Le(s) professionnels renseigné(s) apparai(ssen)t dans la liste des professionnels habituels du patient.

Appuyez sur « SUIVANT ».

Pensez à renseigner le médecin traitant pour qu'il soit informé de toutes les prises en charge du patient ;)



10

Dans la partie « **Commentaire** », renseignez le motif du déclenchement, ainsi que les informations nécessaires pour la prise en charge demandée.

Vous ne pouvez pas faire un déclenchement sans rentrer un commentaire.



The screenshot shows a mobile application interface for triggering an intervention. At the top, the patient's name "M. TEST Maurice" and gender/age "♂ 19 ans (01/01/2001)" are displayed. Below this is the title "Déclenchement Intervenant". A text input field labeled "Commentaire:" contains the following text: "motif du déclenchement d'intervention", "Perf 2x/j", "agrafes à j+4", and "réfection pst tous les 2j". Below the text field are four input fields for selecting the intervention type and duration: "INFIRMIER(E)", "VISITE", "30'", and "24h". At the bottom, there are two buttons: "VALIDATION" (highlighted in yellow) and "DECLANCHER" (highlighted in blue).

11

Sélectionnez l'intervenant requis.

12

Indiquez le type de prise en charge demandée (**Visite** ou **Consultation**).

13

Renseignez le délai de réponse souhaité.

14

Renseignez le délai d'intervention.

Le délai de réponse correspond au temps que vous laissez aux professionnels de santé pour répondre à votre demande.

Le délai d'intervention définit à quel moment vous souhaitez que le professionnel intervienne.

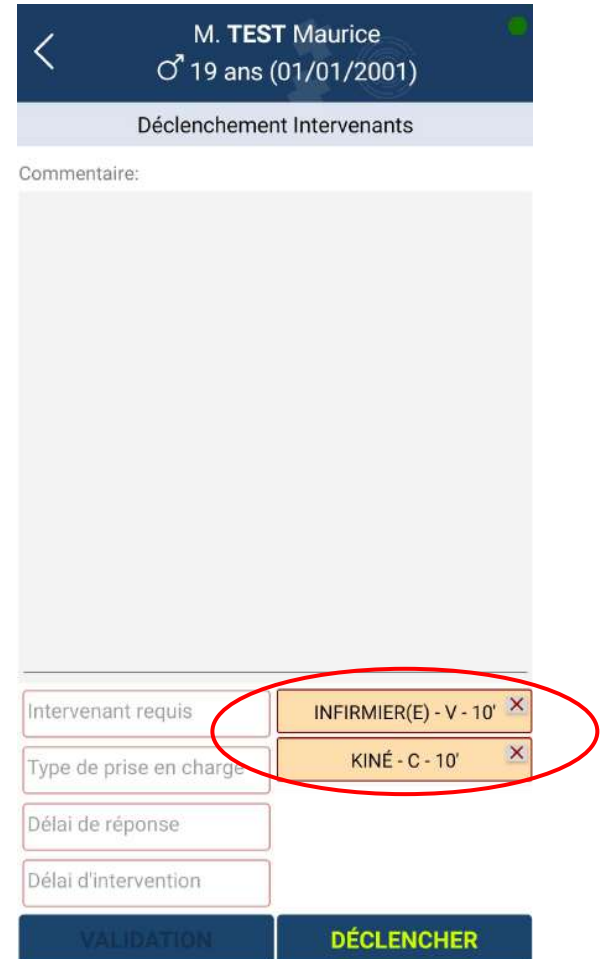
15

Une fois validée, votre demande de déclenchement apparaît en orange sur le côté droit.

ATTENTION, elle n'est pas encore diffusée à aux professionnels de santé.

Vous avez la possibilité de faire une autre demande de déclenchement pour le même patient. Pour cela, renseignez les champs correspondant à votre nouveau besoin.

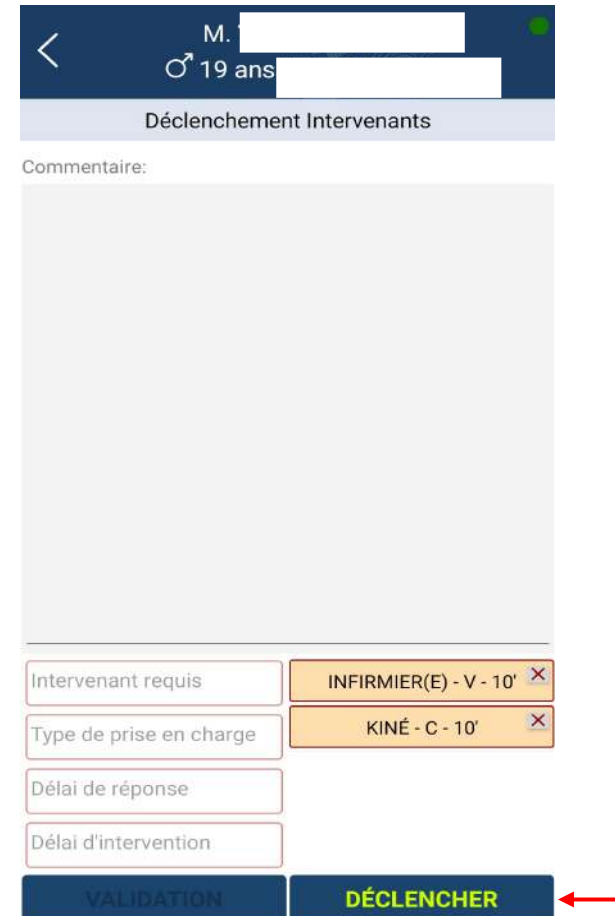
Une fois validées, les demandes supplémentaires apparaîtront dans la liste de droite, en attente du déclenchement.



The screenshot shows a mobile application interface for a patient named M. TEST Maurice, 19 years old (01/01/2001). The screen is titled "Déclenchement Intervenant". Below the title is a "Commentaire:" field. At the bottom, there are several input fields: "Intervenant requis" (with a dropdown menu showing "INFIRMIER(E) - V - 10'" and "KINÉ - C - 10'"), "Type de prise en charge", "Délai de réponse", and "Délai d'intervention". The "Intervenant requis" dropdown is circled in red. At the bottom right, there are two buttons: "VALIDATION" and "DÉCLENCHER".

16

Appuyez sur « DÉCLENCHER » pour diffuser votre / vos demande(s).



The screenshot shows a mobile application interface for triggering an intervention. At the top, there is a header with a back arrow, a male icon, the text "M." followed by a redacted name, and "19 ans" followed by a redacted age. Below the header is a title bar "Déclenchement Intervenant". Underneath is a "Commentaire:" label followed by a large, empty text input area. At the bottom, there are four input fields: "Intervenant requis" (with a dropdown menu showing "INFIRMIER(E) - V - 10'"), "Type de prise en charge" (with a dropdown menu showing "KINÉ - C - 10'"), "Délai de réponse", and "Délai d'intervention". At the very bottom, there are two buttons: "VALIDATION" and "DÉCLENCHER". A red arrow points to the "DÉCLENCHER" button.




17

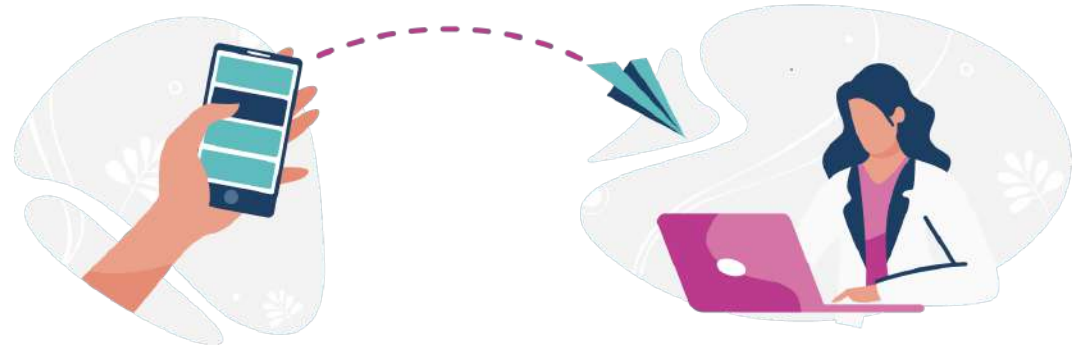
Vous pouvez retrouver l'historique de vos déclenchements sur l'écran d'accueil.

Sont indiqués :

- ✓ *les nom et prénom du patient,*
- ✓ *la catégorie professionnelle demandée,*
- ✓ *et le professionnel ayant accepté la demande.*



| Entr'Actes | | 1 |
|--|---|---|
| Patients en Soins | 3 | |
| Patients en Coordination | 0 | |
| Mes Déclenchements | 4 | |
| M. TEST DEMO Essai | Toulouse | |
|  Infirmier(E) | V | |
| RABE Valentin |  | |
| Mme. TEST VR valentin | Courances | |
|  Infirmier(E) | V | |
| RABE Valentin |  | |



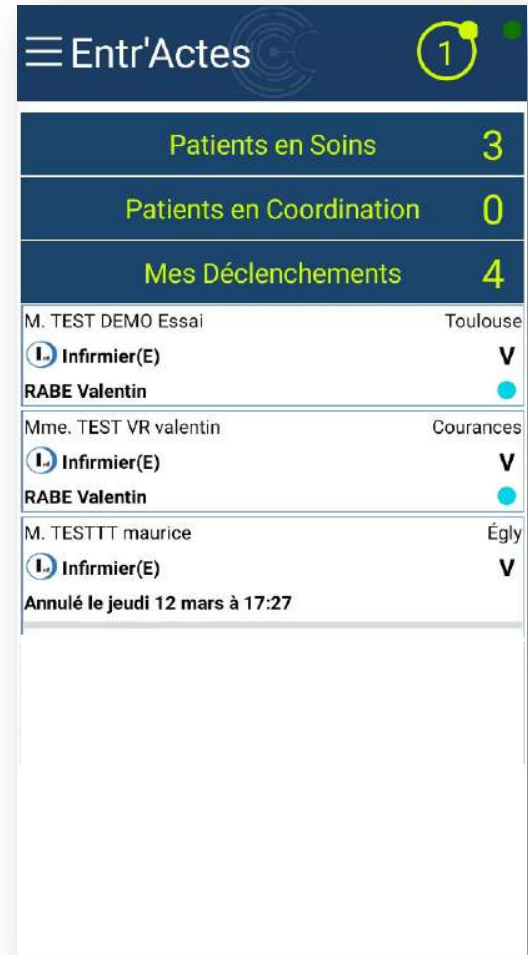
Faire un déclenchement pour un patient déjà dans votre interface

- ✓ Patients en Soins
- ✓ Patients en Coordination
- ✓ Mes déclenchements






Astuce

Pour faire un déclenchement pour un patient déjà renseigné dans votre interface, appuyez sur le patient souhaité dans une des listes :

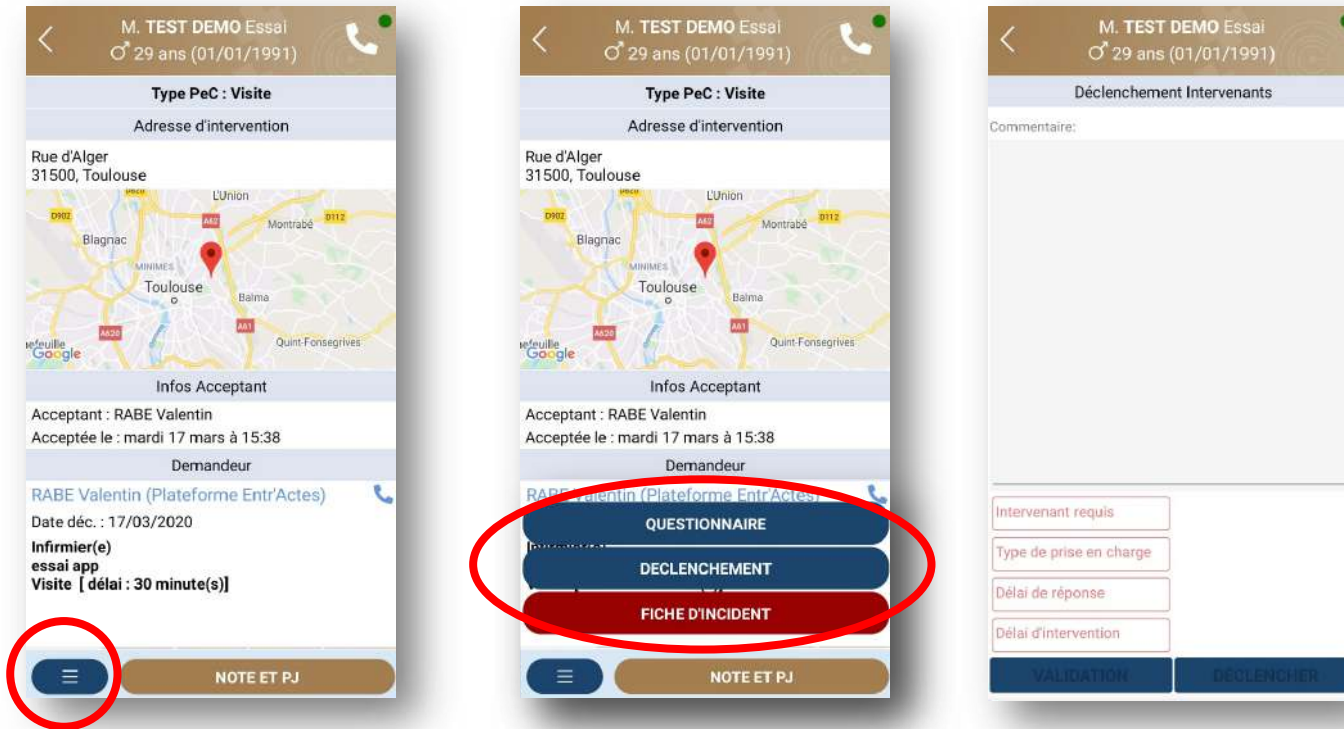
- ✓ Patients en Soins
- ✓ Patients en Coordination
- ✓ Mes Déclenchements

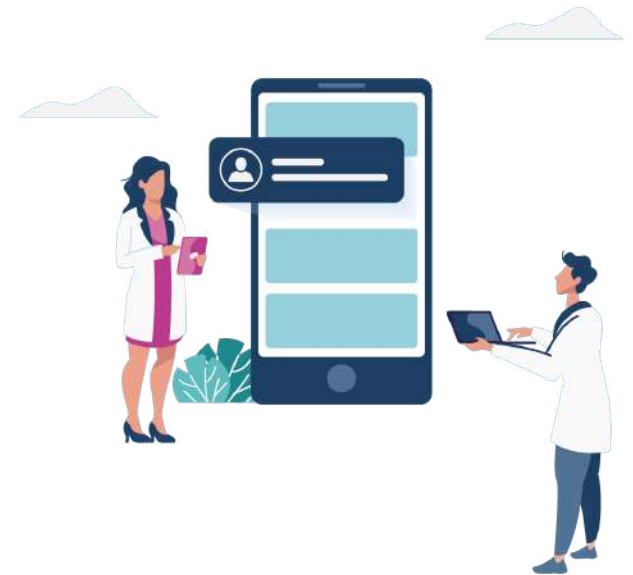


The screenshot shows the Entr'Actes mobile application interface. At the top, there is a dark blue header with the Entr'Actes logo and a notification icon with the number 1. Below the header, there are three summary cards: 'Patients en Soins' with a count of 3, 'Patients en Coordination' with a count of 0, and 'Mes Déclenchements' with a count of 4. Below these cards is a list of patients. Each patient entry includes the patient's name, location, a status icon (a blue circle with a white 'i'), the role 'Infirmier(E)', and a name 'RABE Valentin'. The status icon is followed by a 'V' in a blue box. The first patient is 'M. TEST DEMO Essai' from 'Toulouse'. The second is 'Mme. TEST VR valentin' from 'Courances'. The third is 'M. TESTTT maurice' from 'Égly'. Below the third patient, there is a note: 'Annulé le jeudi 12 mars à 17:27'.

| Patients en Soins | 3 |
|--|---|
| Patients en Coordination | 0 |
| Mes Déclenchements | 4 |
| M. TEST DEMO Essai | Toulouse |
|  Infirmier(E) | V |
| RABE Valentin |  |
| Mme. TEST VR valentin | Courances |
|  Infirmier(E) | V |
| RABE Valentin |  |
| M. TESTTT maurice | Égly |
|  Infirmier(E) | V |
| Annulé le jeudi 12 mars à 17:27 | |

Un lien rapide vous permet de faire un déclenchement sans avoir à re-saisir les informations Patient.





Répondre à un déclenchement

1

Les déclenchements faits par d'autres professionnels vous seront indiqués par le biais de notifications.

Vous pouvez également retrouver les demandes d'intervention en cours en appuyant sur :



Le chiffre indique le nombre de demandes auxquelles vous pouvez répondre.



2

Acceptez ou Déclinez la demande.



Le Perreux-sur-Marne
#16471083

Avenue du Docteur Faugeroux
Le Perreux-sur-Marne

Dreux
Versailles
Chartres
Parc Naturel Régional du Gâtinais

Déclenché le jeudi 12 mars 2020 à 16:43
Par HP Armand Brillard - Consultations : patient
opéré le 10/03 d'une exploration scrotale
sort ce jour le 12/03
va bien
1 pst matin et soir jusqu'à cicatrisation complète
Visite, Pansement pendant 10j [2 passage(s) par
jour, à partir du vendredi 13 mars 2020]/Sans

Délai de prise en charge
6h
V
Jeudi 12 Mars 23:00

Délai de réponse
1:15:28
#16471083

DÉCLINER ACCEPTER

3

Si vous acceptez la demande, elle apparaîtra dans la catégorie « **Patient en Soins** ».

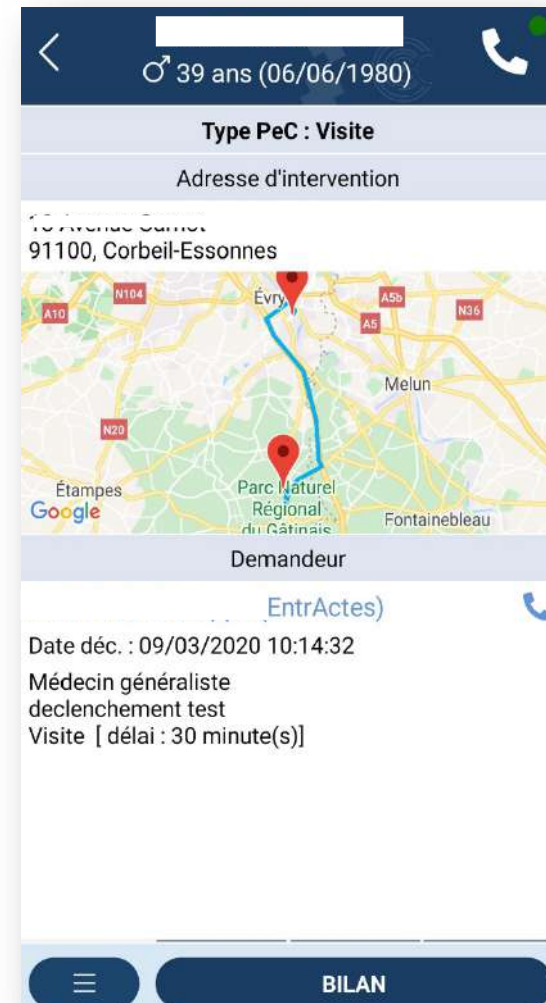
Appuyez sur le patient, pour avoir accès à toutes les informations.



La première page d'informations vous rappelle :

- ✓ l'adresse du patient,
- ✓ le professionnel à l'origine du déclenchement.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la deuxième page.



La deuxième page d'informations vous donne les renseignements concernant l'identité du patient.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la troisième page.



M. [REDACTED]
♂ 39 ans [REDACTED]

Informations

Nom d'usage : [REDACTED]
Nom de naissance : -
Prenom : **Damien**
Age : **39 ans**
Date nais. : [REDACTED]
NIR : - [REDACTED]
Téléphone : [REDACTED]
Téléphone 2 : - [REDACTED]
Email : - [REDACTED]
Profession : - [REDACTED]

Adresse de résidence

18 Ave
91100, Corbeil-Essonnes

Directives Anticipées

RAS

Personnes de Confiance

Personne de confiance non renseignée

☰ BILAN

La troisième page concerne l'historique des interventions Entr'Actes.



4

Après chaque Visite/Consultation, réalisez votre compte-rendu d'intervention. Il sera alors visible par l'ensemble des professionnels intervenant dans la prise en charge du patient.

Pour cela, appuyez sur « BILAN ».

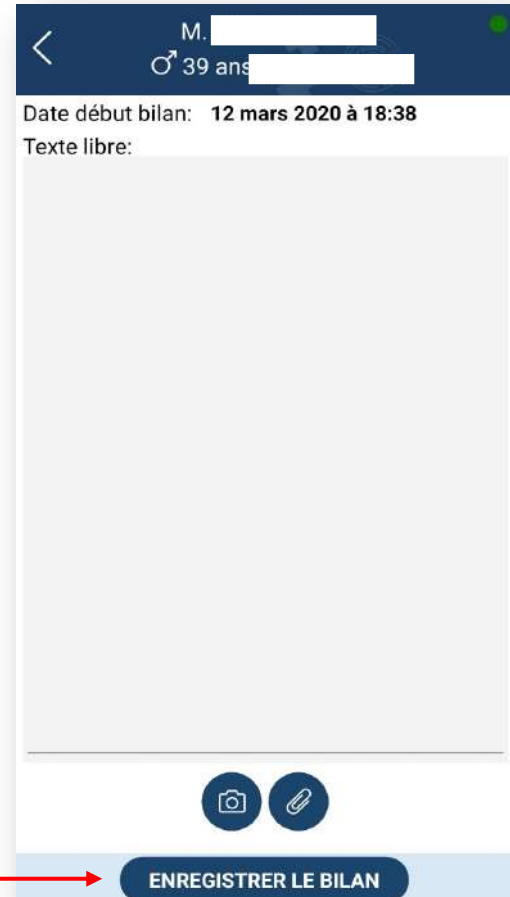


5

Écrivez le compte-rendu dans la zone grisée.

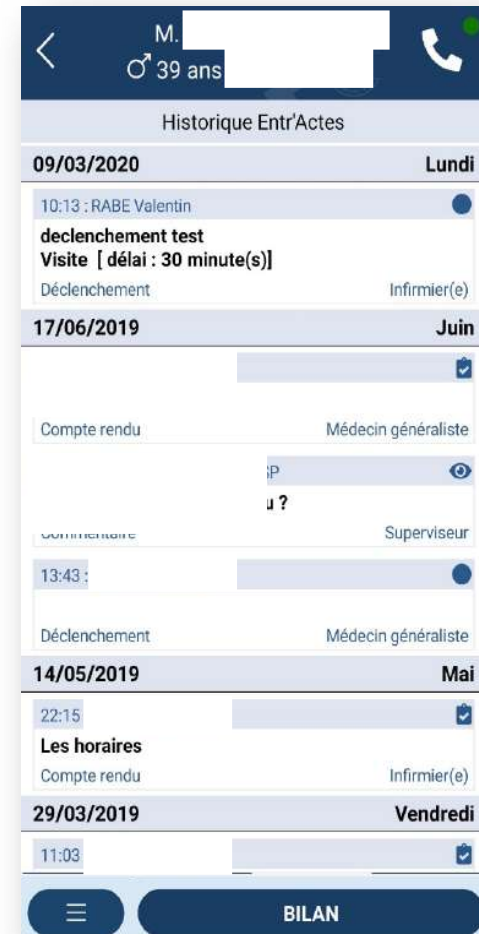
Vous pouvez ajouter des photos (*par exemple : pour l'évolution d'une plaie*) ou une pièce jointe.

Appuyez ensuite sur « ENREGISTRER LE BILAN ».



M. [redacted]
♂ 39 ans [redacted]
Date début bilan: 12 mars 2020 à 18:38
Texte libre:
[Large grey text area]
[Camera icon] [Attachment icon]
ENREGISTRER LE BILAN

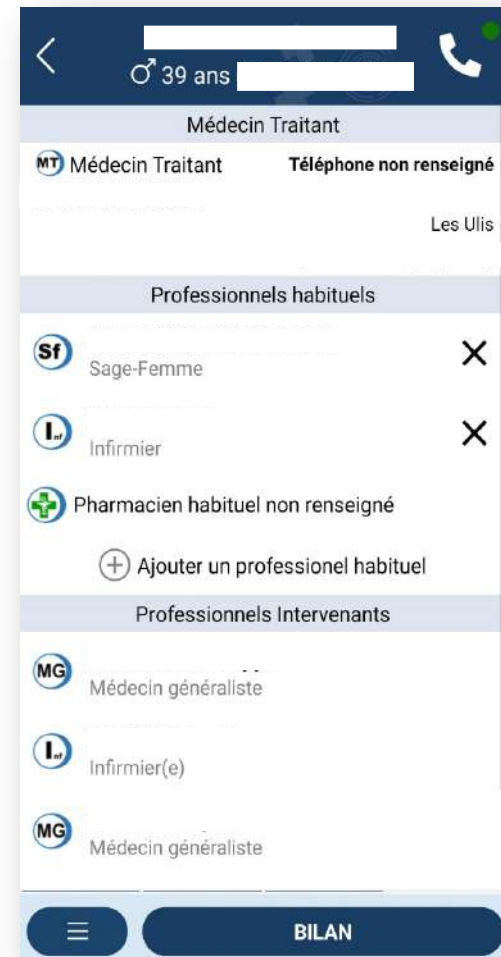
Depuis l' Historique des interventions Entr' Actes, faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la quatrième page.



La quatrième page renseigne :

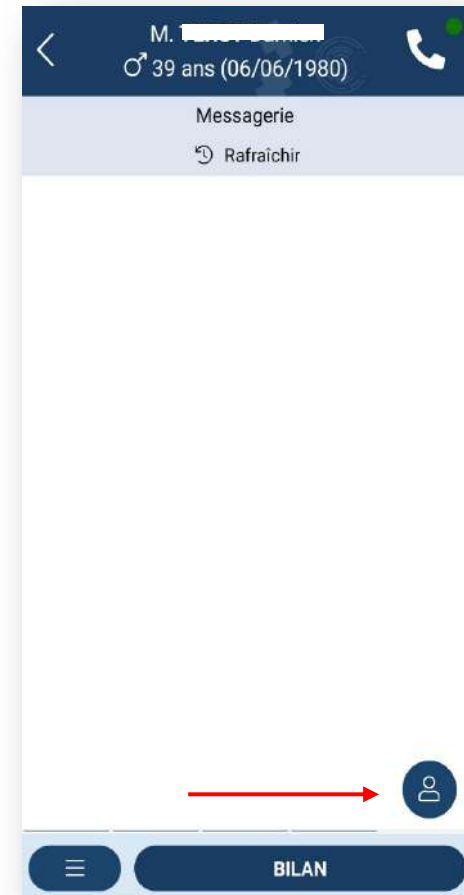
- ✓ les différents professionnels habituels,
- ✓ ou les professionnels intervenants de façon ponctuelle, dans la prise en charge du patient.

Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la cinquième page.



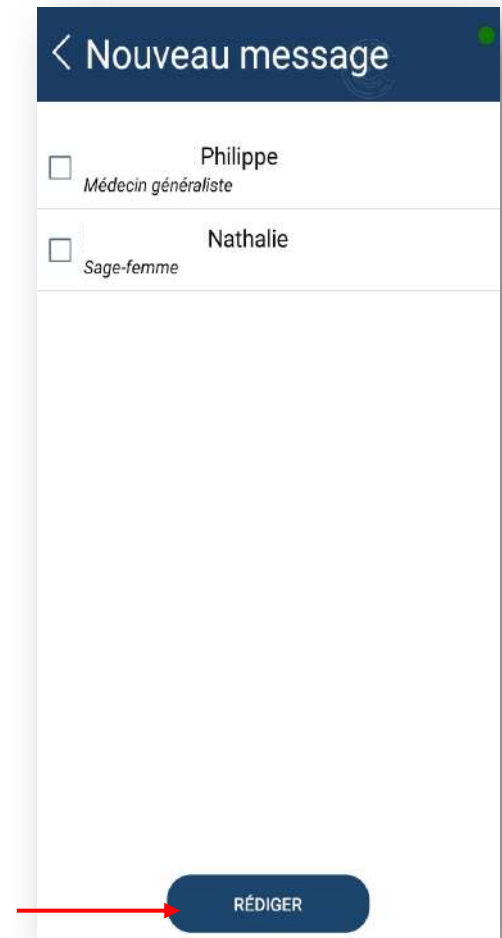
La cinquième page est un **Tchat** vous permettant d'échanger autour de la prise en charge du patient avec les professionnels intervenants.

Appuyez sur  pour avoir accès à la liste des professionnels

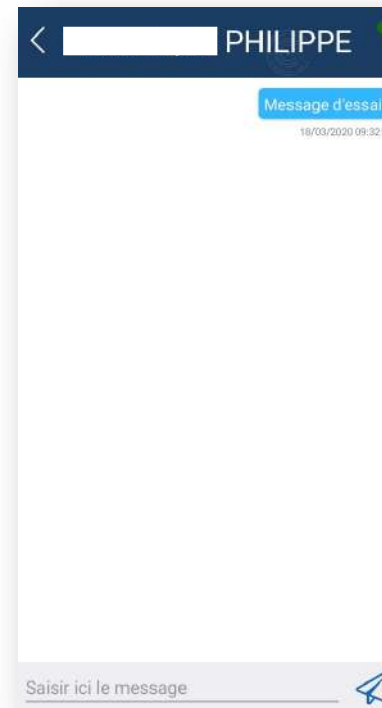
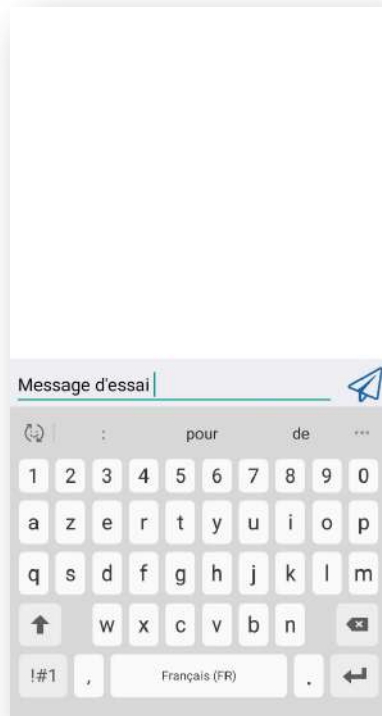


Sélectionnez le(s) professionnel(s) avec qui vous souhaitez échanger.

Et appuyez sur « **RÉDIGER** »



Rédigez votre message et envoyez-le.
Vous pouvez suivre les messages sous forme de conversation.



Vous avez d'autres questions sur l'utilisation de
l'application Entr'Actes ?

Contactez nous à support@entractes.fr